



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

# DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

## GUÍA DEL PARTICIPANTE



DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA

Marzo, 2018

## **Diplomado en Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo**

### **Guía del Participante**

**Marzo 2018**

#### **PROYECTO EVALUATIONS DE USAID**

Teléfono: (51-1) 2258110

Av. del Parque Norte 1160 - Oficina 702 San Borja, Lima - Perú

<http://www.pgrd.org/projects/peru-evaluations/publications/>

#### **Elaboración de contenidos**

Eva Iliana Miranda Ramón

Adriana Torres Ramos

#### **Diseño**

Luz Evelyn Remolino Rojas

#### **Reproducido por**

Cristhian Arturo Ramírez Carbajal

Dirección: Av. Bolivia N° 148 Int. 3071 – Lima

Lima, publicado y reproducido en marzo 2018

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2018-03372

La información contenida puede ser reproducida total o parcialmente, siempre que se mencione la fuente de origen.

Esta guía ha sido posible gracias al apoyo del pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Fue elaborada por Partners for Global Research and Development (PGRD) en el marco del proyecto Evaluations.

El contenido no necesariamente refleja la opinión de USAID ni la del Gobierno de los Estados Unidos.

Estimado y estimada participante:

A nombre de la Universidad \_\_\_\_\_ y del personal que labora en esta institución, le doy la más cordial bienvenida al diplomado en monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo.

El diplomado se enmarca en la Ley de Modernización de Estado Peruano y es una iniciativa de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID y del proyecto Evaluations, ejecutada por la esta Universidad, y está dirigida al desarrollo y fortalecimiento de competencias en monitoreo y evaluación de los profesionales que laboran en éstas áreas, contribuyendo de esta manera al uso de la evidencia proveniente del monitoreo y la evaluación.

Es muy grato para nosotros contar con su participación como participante de este programa, su conocimiento y experiencia sobre el tema nos permitirá integrar un equipo de trabajo capaz de lograr los objetivos propuestos, para lo cual contará con el asesoramiento continuo y el apoyo de nuestro equipo directivo y administrativo.

Con el objetivo de facilitar la interacción necesaria entre el equipo docente y los participantes<sup>1</sup>, le hacemos llegar esta Guía del participante, que comprende la información general, las pautas metodológicas, el reglamento y el directorio de las personas vinculadas al Programa.

Estamos seguros que su participación en el diplomado será muy valiosa para las instituciones promotoras de esta iniciativa, como para el fortalecimiento de las capacidades de los profesionales involucrados, de las instituciones donde se desempeña y por ende de los procesos de desarrollo en nuestro país.

*Firma: Anotar el nombre y cargo de la autoridad universitaria*

---

<sup>1</sup> En la guía se utiliza las denominaciones “el participante” o “los participantes”, para referirnos a él y la participante y a los y las participantes, respectivamente.

## Contenido

PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL.....	6
INTRODUCCIÓN.....	6
1. DATOS GENERALES DEL DIPLOMADO .....	7
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	7
3. ORGANIZACIÓN .....	8
4. PERFIL DE COMPETENCIAS DEL EGRESADO .....	9
4.1 Competencias clave .....	9
4.2 Competencias Técnicas Generales.....	9
4.3 Competencias Técnicas Específicas .....	10
5. PLAN DE ESTUDIOS POR MÓDULOS .....	12
6. SUMILLAS, COMPETENCIAS/CAPACIDADES, CONTENIDOS Y PRODUCTOS .....	13
Taller Introductorio .....	13
Módulo de competencias clave para el monitoreo y la evaluación .....	14
Módulo: Gestión de evidencias .....	16
Módulo de monitoreo de planes, programas y proyectos. ....	18
Módulo: Evaluación de Planes, programas y proyectos de desarrollo.....	20
Taller de Integración.....	23
7. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN .....	24
• Determinación de la Línea de Base .....	24
• Sesiones Presenciales .....	24
• Elaboración de Productos en Equipo e Individuales .....	25
• Actividades en el Aula Virtual-Ava .....	25
• Actividades de Autoaprendizaje .....	26
• Tutoría Activa.....	26
• Taller Integrador Final.....	26
• Autodiagnóstico de las Competencias a la Mitad y al Final del Programa .....	26
8. MATERIALES DEL DIPLOMADO.....	26
9. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES.....	28
10. CERTIFICACIÓN.....	28
PARTE 2: PAUTAS METODOLÓGICAS PARA LOS PARTICIPANTES .....	29
1. METODOLOGÍA EN LA FASE PRESENCIAL.....	29
2. METODOLOGIA PARA LA FASE NO PRESENCIAL .....	30
Actividades en el aula virtual.....	30
Tutoría para el desarrollo de los productos del módulo .....	30

3. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS .....	32
PARTE 3: REGLAMENTO DE ESTUDIOS DEL DIPLOMADO .....	33
PARTE 4: DIRECTORIO .....	34

## PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL

### INTRODUCCIÓN

Los Sistemas de Monitoreo y Evaluación (SM&E) constituyen una importante herramienta de gestión para los gobiernos, para las empresas y para las instituciones donantes o multilaterales. El uso de estos sistemas posibilita conocer con mayor certeza el comportamiento positivo de ciertas acciones o proyectos, así como las dificultades que se presentan para poder alcanzar los objetivos propuestos; en este último caso, permite tomar las medidas adecuadas para su corrección, es decir el uso de la evidencia para tomar decisiones informadas.

El uso adecuado de metodologías y herramientas de monitoreo y evaluación puede contribuir a optimizar y modernizar la gestión pública tradicional para que pueda afrontar mejor los desafíos del desarrollo.

Bajo este marco USAID a través del Proyecto Evaluations, tomó la decisión de apoyar el fortalecimiento de capacidades en monitoreo y evaluación; con este propósito ha diseñado el *Diplomado en monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo*.

El valor agregado del diplomado radica en los siguientes aspectos:

- Es un programa de formación por competencias y está hecho a la “medida”. Para su desarrollo se ha identificado las competencias necesarias que se requieren para el monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo. Además toma en consideración las brechas existentes en las organizaciones de las cuales provienen los participantes, las lecciones aprendidas y aportes de anteriores experiencias de capacitación, la experiencia internacional y las innovaciones en la educación de adultos.
- Promueve el financiamiento corporativo, en tanto los resultados de este proceso redundarán en el desempeño de las organizaciones.
- Tiene una adecuada combinación y balance para el desarrollo del conocimiento, las habilidades y las actitudes de los participantes.
- Pretende evitar la innecesaria dicotomía entre la formación y el trabajo mediante productos que permiten aplicar los conocimientos significativos en la solución de problemas de monitoreo y evaluación en las organizaciones.
- Contribuirá sustancialmente a la mejora del desempeño de los profesionales que laboran en las áreas de monitoreo y evaluación reduciendo las brechas identificadas en estas áreas.

## I. DATOS GENERALES DEL DIPLOMADO

El diplomado está dirigido a profesionales que laboran en las áreas de monitoreo o evaluación de instituciones del sector público, ONGs o que integran alguna red de monitoreo y evaluación y deben desarrollar o fortalecer todas las competencias consideradas en el programa.

- Duración del diplomado : 497 horas académicas (8 meses)
- Inicio : \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.
- Culminación : \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

El diplomado se implementa a través de talleres y módulos. Cada Módulo se desarrolla en tres fases o momentos:

- *Presencial*, en las aulas de la universidad, con la participación del equipo docente y facilitadores. Cada módulo tiene por lo menos dos momentos presenciales.
- *Virtual*, a través de una Plataforma de Aprendizaje Virtual – PAV, en la cual los participantes tienen la oportunidad de realizar consultas, entregar productos, autoevaluarse, consultar los materiales, acceder a videos etc. Todo ello con el apoyo de un tutor<sup>2</sup>.
- *No presencial*, espacio programado para el desarrollo y construcción de los productos.

## 2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos son:

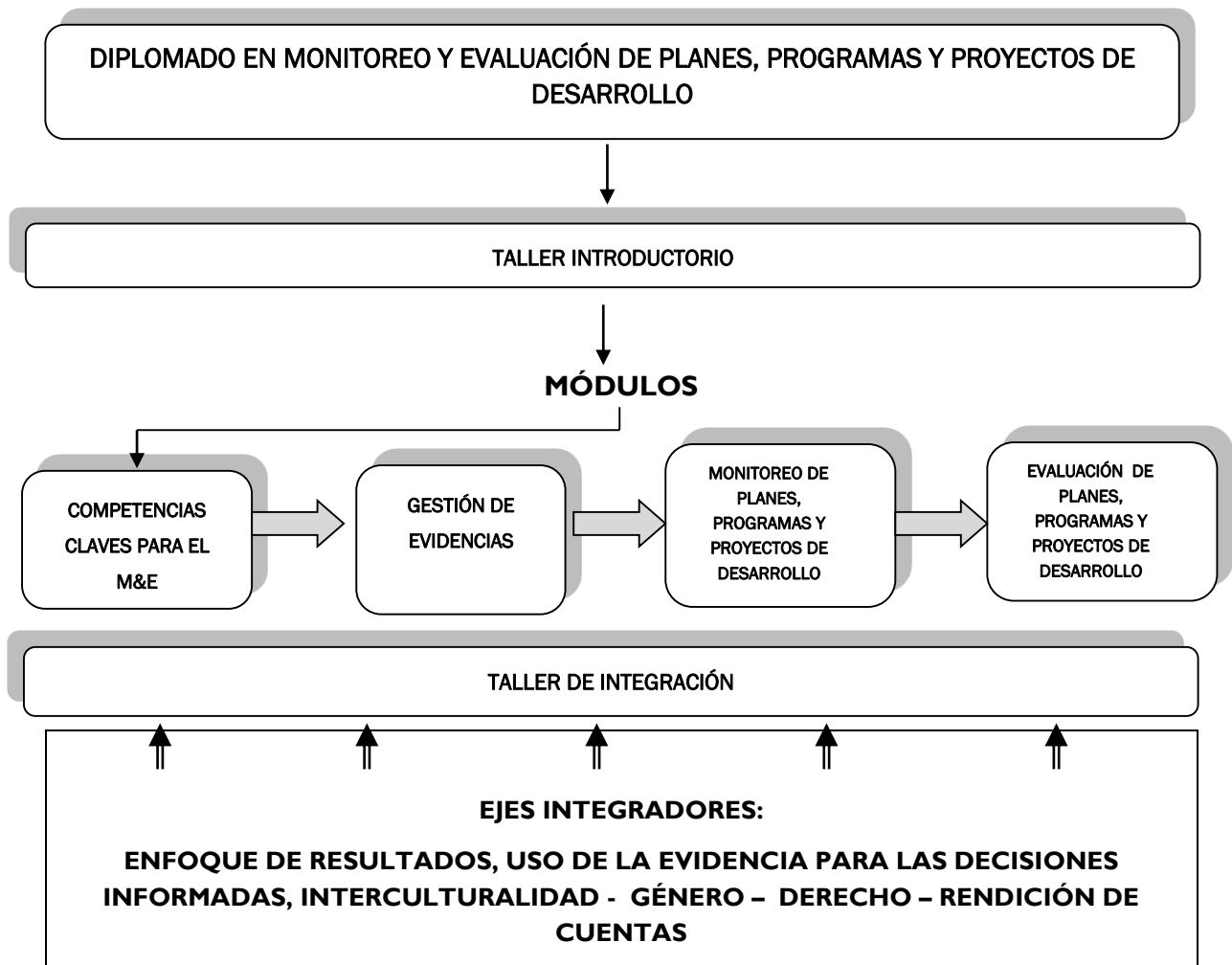
- Desarrollar y fortalecer competencias para el diseño y desarrollo de planes de monitoreo de los planes, proyectos y programas de desarrollo que ejecuta la Institución.
- Desarrollar y fortalecer competencias para el diseño y análisis crítico de informes finales de evaluaciones.
- Gestionar el uso de evidencias en la formulación y ejecución de sus planes, proyectos y programas de desarrollo que implementa una institución.
- Contribuir al posicionamiento de la cultura y práctica del monitoreo y la evaluación como un proceso fundamental, social y político, dentro de un contexto de mayor transparencia y participación ciudadana.

---

<sup>2</sup> En la Guía se utiliza la palabra tutor para referirnos al tutor y a la tutora.

### 3. ORGANIZACIÓN

El diplomado se implementa a través del diplomado y módulos de posgrado y tiene la siguiente organización:



## 4. PERFIL DE COMPETENCIAS DEL EGRESADO

El participante que cumple con las actividades del programa logra las siguientes competencias:

### 4.1 COMPETENCIAS CLAVE

El diplomado otorga especial importancia a las competencias personal sociales para ser desarrolladas o fortalecidas en los participantes durante el desarrollo de todo el programa. Las competencias previstas son:

- Facilitación de procesos: capacidad para acompañar y propiciar espacios para el aprendizaje significativo (útil para el cambio).
- Desarrollo profesional y autodesarrollo del talento: Búsqueda del aprendizaje continuo, mantenerse actualizado y poder incorporar nuevos conocimientos a su área de trabajo para obtener mejores resultados.
- Escucha Activa: capacidad de entender el juicio del otro con respeto y apertura.
- Comportamiento guiado por valores y principios éticos: capacidad de sentir y obrar en todo momento de acuerdo con los valores morales, respetando a las personas y políticas organizacionales.
- Práctica de valores democráticos y participativos: capacidad para aplicar enfoques y perspectivas incluyentes y no discriminatorias.
- Negociación: capacidad para persuadir a otras personas, utilizando argumentos honestos y basados en evidencias, acercando posiciones de las partes interesadas, para construir acuerdos guiados por el concepto de ganar-ganar.
- Liderazgo de equipos: capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima de trabajo armónico.
- Trabajo en equipo: capacidad para la colaboración y cooperación con terceros, sentirse parte del grupo y trabajar con los demás.

### 4.2 COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

Los participantes que se involucran en el desarrollo de las actividades de aprendizaje del programa, logran las siguientes competencias técnicas:

- Explicar las fases del ciclo de un plan, programa o proyecto (PPP): planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre y la complementariedad entre ellas.
- Identificar e incidir en el uso de la evidencia para la toma de decisiones.
- Diseñar e implementar planes de M&E de planes, programas y proyectos de desarrollo.
- Diseñar evaluaciones de desempeño de planes, programas y proyectos de desarrollo.
- Analizar críticamente informes finales de evaluaciones.

### 4.3 COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Funciones	Capacidades
Gestión y uso de evidencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los usos de la evidencia para la toma de decisiones.</li> <li>• Construir una estrategia de búsqueda de evidencias utilizando palabras clave y operadores booleano.</li> <li>• Seleccionar evidencias más relevantes para su PPP, y sistematizarlas para su presentación.</li> <li>• Diseñar un plan de comunicación de evidencias para la traducción del conocimiento, según público objetivo.</li> </ul>
Monitoreo de planes, programas y proyectos de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la relación y funcionalidad del monitoreo y la evaluación en el marco de la gestión de PPP.</li> <li>• Diseñar el plan de monitoreo en función a los objetivos que se espera alcanzar con el plan /programa /proyecto.</li> <li>• Diseñar los instrumentos /herramientas de recojo de datos en función al plan de monitoreo y evaluación.</li> <li>• Diseñar el proceso de recolección de datos en función al instrumento de recolección.</li> <li>• Recolectar datos utilizando instrumentos/herramientas de recojo de información acorde con los indicadores establecidos.</li> <li>• Verificar la calidad del dato recolectado de acuerdo a los criterios preestablecidos.</li> <li>• Procesar los datos en función de las necesidades de análisis</li> <li>• Organizar la información en función a los objetivos del Plan / Programa / Proyecto.</li> <li>• Elaborar reportes de monitoreo proporcionando recomendaciones según los diversos usuarios.</li> </ul>
Evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el diseño de evaluaciones según tipo y técnicas de evaluación, con énfasis en evaluaciones de desempeño.</li> <li>• Seleccionar técnicas e instrumentos de recolección de datos, considerando estándares de control y calidad.</li> <li>• Elaborar instrumentos de recojo de datos según el diseño de la evaluación.</li> <li>• Identificar los procedimientos y herramientas para procesar los datos, verificando su calidad.</li> <li>• Identificar los criterios para categorizar la información de la evaluación de acuerdo a las preguntas, objetivos y tipo de evaluación.</li> <li>• Aplicar criterios para la identificación de hallazgos significativos en función a la pregunta y objetivos de la evaluación.</li> <li>• Redactar conclusiones aplicando criterios técnicos.</li> <li>• Formular recomendaciones de acuerdo al contexto institucional, a los objetivos de evaluación, incorporando la perspectiva de los usuarios.</li> <li>• Formular lecciones aprendidas de acuerdo a los resultados de la evaluación.</li> <li>• Evaluar el informe final de una evaluación aplicando estándares.</li> <li>• Elaborar términos de referencia acorde al diseño de evaluación requerida.</li> </ul>



**5. PLAN DE ESTUDIOS POR**

**MÓDULOS**

El Plan consta de dos talleres y cuatro módulos de aprendizaje distribuidos con 497 horas académicas equivalente a 24 créditos académicos para ser desarrollados en 8 meses calendarios. *El programa ofrece a los participantes la posibilidad de cursar el diplomado completo o dos o más módulos de acuerdo a su interés, para lo cual debe participar obligatoriamente en el módulo de competencias claves para el monitoreo y evaluación ya que es requisito para cualquiera de los módulos.*

TALLERES/MÓDULOS	Meses	Días presenciales	Horas presenciales	HORAS NO PRESENCIALES		TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS	CRÉDITOS			
				En la Plataforma Virtual	De Autoaprendizaje del participante		Horas Presenciales	Horas Virtuales	Horas No Virtuales	TOTAL CRÉDITOS
Taller introductorio: El ciclo del proyecto	0	1	8	0	0	8	0.5	0	0	0.5
Competencias claves para el monitoreo y la evaluación <sup>3</sup>	1.5	4	32	26	45	103	2	1.6	1.4	5.0
Gestión de Evidencias	1.5	4	32	18	44	94	2	1.1	1.4	4.5
Monitoreo de planes, programas y proyectos de desarrollo	2	4	32	24	64	120	2	1.5	2	5.5
Evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo	3	6	48	36	72	156	3	2.3	2.3	7.5
Taller de Integración	0	1	8	8	0	16	0.5	0.5	0	1
<b>DURACION TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>112</b>	<b>225</b>	<b>497</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7.0</b>	<b>24.0</b>
			160	337						

<sup>3</sup> Pre requisito

**6. SUMILLAS,**

**COMPETENCIAS/CAPACIDADES, CONTENIDOS Y PRODUCTOS**

**TALLER INTRODUCTORIO**

Está dirigido a brindar una visión general sobre el ciclo de vida de un plan, programa o proyecto y sus diferentes fases: planificación, implementación, monitoreo, evaluación y cierre. El taller busca situar al monitoreo, evaluación y gestión de evidencias, así como la práctica de competencias claves dentro de este ciclo, estableciéndose su relación e importancia dentro de la gestión del mismo. Asimismo, se refuerzan conocimientos y herramientas de planificación tales como el análisis de la población objetivo, mapeo de actores y la matriz del modelo lógico. Todo ello orientado a reforzar los conocimientos previos que el participante debe poseer antes de acceder a los módulos del programa.

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<p>Los participantes que cumplen con las actividades del taller logran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los principales enfoques en la gestión de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Identificar la fases del ciclo de un plan, programa o proyecto (PPP): planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre y la complementariedad entre ellas.</li> <li>• Identificar los conceptos más utilizados en los procesos de monitoreo y evaluación de PPP según la normatividad peruana y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OECD).</li> <li>• Explicar la relación y funcionalidad del monitoreo y la evaluación en el marco de la gestión de PPP.</li> <li>• Identificar experiencias exitosas en el uso de evidencias del M&amp;E.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesión inaugural</li> <li>2. Dinámica de integración</li> <li>3. Tema: el ciclo del PPP</li> <li>4. Tema: el enfoque del modelo lógico causal en la gestión del PPP</li> <li>5. Tema: características básicas de un sistema de monitoreo y evaluación en la gestión del PPP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formato con tres preguntas dirigidas al expositor de la teleconferencia internacional.</li> <li>b. Reporte del análisis del modelo lógico.</li> </ol>	<p>Los documentos son elaborados y entregados en el momento presencial de acuerdo a las pautas del coordinador del taller.</p>

## MÓDULO DE COMPETENCIAS CLAVE PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACIÓN

El módulo es de naturaleza conceptual y aplicativa y tiene el propósito de fortalecer y desarrollar competencias personal sociales para un ejercicio óptimo de las funciones de monitoreo y evaluación, ejercicio que debe responder a valores clave de transparencia y de facilitación de una participación ciudadana informada en los procesos y tomas de decisiones que la involucran y conciernen.

En el desarrollo del módulo los participantes tendrán experiencias de aprendizaje teórico y metodológico orientadas a fortalecer y ampliar sus competencias para facilitar procesos, hacer una escucha activa, guiar su comportamiento por valores y principios éticos, desarrollar una práctica basada en valores democráticos y participativos, liderar equipos, mejorar sus competencias de negociación, y valorar su propio desarrollo profesional.

El módulo está dirigido a profesionales que cumplen funciones de monitoreo y evaluación en las instituciones del sector público y del sector privado, a nivel nacional, regional y local.

Competencias/Capacidades	Contenidos/unidades	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitación de procesos: capacidad para acompañar y propiciar espacios para el aprendizaje significativo (útil para el cambio).</li> <li>Desarrollo profesional y autodesarrollo del talento: Búsqueda del aprendizaje continuo, mantenerse actualizado y poder incorporar nuevos conocimientos a su área de trabajo para obtener mejores resultados.</li> <li>Escucha Activa: capacidad de entender el juicio del otro con respeto y apertura.</li> </ul>	<p><b>Unidad 1. Facilitación de procesos de aprendizaje</b></p> <p>1.1 Introducción: El aprendizaje en la práctica del desarrollo</p> <p>1.2 El aprendizaje significativo y la metodología de educación de adultos</p> <p>1.3 Planificación de actividades o sesiones educativas</p> <p>1.4 Estrategias metodológicas para facilitar el aprendizaje</p> <p>1.5 Evaluación del aprendizaje</p> <p><b>Unidad 2. Comunicación y escucha activa</b></p> <p>2.1 La comunicación desde una perspectiva de crecimiento y transformación personal</p> <p>2.2 La escucha activa.</p> <p>2.3 La Conversación Transformadora</p> <p>2.4 Afirmaciones y juicios</p> <p>2.5 La Comunicación en un contexto intercultural</p> <p>2.6 Prácticas para la Escucha Activa</p>	<p>a. Diseño de una sesión de aprendizaje.</p> <p>b. Un Plan de desarrollo profesional como monitor o evaluador.</p> <p>c. Código de ética del evaluador o monitor.</p>	<p>Trabajo individual, tomando como contexto su ámbito laboral e incorporando a otros actores de la organización.</p> <p>Trabajo grupal elaborado por los participantes de una misma institución. El producto debe estar dirigido a su Institución de procedencia.</p>

Competencias/Capacidades	Contenidos/idades	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamiento guiado por valores y principios éticos: capacidad de sentir y obrar en todo momento de acuerdo con los valores morales, respetando a las personas y políticas organizacionales.</li> <li>• Práctica de valores democráticos y participativos: capacidad para aplicar enfoques y perspectivas incluyentes y no discriminatorias.</li> <li>• Negociación: capacidad para persuadir a otras personas, utilizando argumentos honestos y basados en evidencias, acercando posiciones de las partes interesadas, para construir acuerdos guiados por el concepto de ganar-ganar.</li> <li>• Liderazgo de equipos: capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima de trabajo armónico.</li> <li>• Trabajo en equipo: capacidad para la colaboración y cooperación con terceros,</li> </ul>	<p><b>Unidad 3. Comportamiento guiado por principios y valores éticos</b></p> <p>3.1 Sentir y obrar de acuerdo con los valores ético-morales</p> <p>3.2 Respeto a las personas y a las políticas organizacionales y sus implicaciones para el monitoreo y la evaluación</p> <p>3.3 Principios éticos y buenas prácticas</p> <p>3.4 Conflicto de intereses</p> <p>3.5 Aplicar las competencias con responsabilidad</p> <p><b>Unidad 4. Valores democráticos, participativos y derechos humanos</b></p> <p>4.1 Compromiso con los derechos humanos</p> <p>4.2 Comprensión y respuesta a la diversidad cultural y social</p> <p>4.3 Enfoques y perspectivas incluyentes no discriminatorias</p> <p>4.4 Participación y uso de la evaluación</p> <p><b>Unidad 5. Liderazgo de equipos de monitoreo y evaluación y trabajo en equipo</b></p> <p>5.1 Liderazgo: Concepto y perspectivas</p> <p>5.2 El trabajo en equipo y su importancia</p> <p>5.3 El liderazgo en el trabajo en equipo</p> <p>5.4 Estrategias para fortalecer el trabajo en equipo</p> <p>5.5 Generación de un clima armónico</p> <p>5.6 Desarrollo del talento</p> <p><b>Unidad 6. Desarrollo profesional y del talento</b></p> <p>6.1 Marco conceptual y contexto</p> <p>6.2 Autoevaluación y plan de desarrollo profesional</p> <p>6.3 Desarrollo profesional ligado al proyecto de vida profesional</p>		

Competencias/Capacidades	Contenidos/unidades	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
sentirse parte del grupo y trabajar con los demás.	6.4 Autoevaluación y aprendizaje continuo 6.5 Desarrollo del talento: estrategias  <b>Unidad 7. La negociación en el monitoreo y evaluación</b> 7.1 Negociación. Concepto 7.2 Construcción de acuerdos (ganar-ganar) 7.3 Comprensión y respuesta a la diversidad cultural y social 7.4 Preparación para la negociación 7.5 Negociación y valores		

### MÓDULO: GESTIÓN DE EVIDENCIAS

El módulo es de naturaleza conceptual y aplicada y ofrece a los y las participantes experiencias de aprendizaje que les permitan identificar el correcto uso de la evidencia y su aplicación en la toma de decisiones, tanto a nivel de proyectos como a nivel programático. Los participantes adquieren aprendizajes fundamentales relacionados con la definición de la pregunta de evaluación/investigación, búsqueda bibliográfica, síntesis de estudios y traducción del conocimiento. Se hace énfasis en las evaluaciones de desempeño y de impacto, revisiones sistemáticas, los resúmenes de políticas y los diálogos deliberativos.

Estas capacidades se utilizan para la elaboración de un informe de gestión de evidencias y un plan de comunicación e incidencia de las mismas.

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los usos de la evidencia para la toma de decisiones.</li> <li>Construir una estrategia de búsqueda de evidencias utilizando palabras clave y operadores booleano.</li> <li>Seleccionar evidencias más relevantes para su PPP, y</li> </ul>	<b>Unidad I: Uso de la evidencia para la toma de decisiones</b> 1.1. Concepto de evidencia científica 1.2. Uso de la evidencia para el diseño y formulación de PPPs 1.3. Actores en la formulación y uso de la evidencia 1.4. Marco institucional y normativo 1.5. Gestión del conocimiento en la administración pública del Perú 1.6. Casos de países e instituciones emblemáticas en evidencia científica	a. Informe de síntesis de evidencias para la evaluación del diseño de un PPP.  b. Plan de comunicaciones de resultados y recomendaciones de una evaluación.	Trabajo grupal elaborado por los participantes de una misma institución. El producto debe estar dirigido a su Institución de procedencia.

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<p>sistematizarlas para su presentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un plan de comunicación de evidencias para la traducción del conocimiento, según público objetivo.</li> </ul>	<p><b>Unidad 2: Identificación y formulación de preguntas para la búsqueda de evidencias</b></p> <p>2.1. Programas basados en evidencias                  2.2. Tipos y Niveles de Evidencias                  2.3. El Proceso de la Práctica Basada en Evidencias                  2.4. El Modelo PICO</p> <p><b>Unidad 3: Búsqueda de evidencias</b></p> <p>3.1. Criterios para el proceso de búsqueda de información                  3.2. Tipos de búsqueda de información                  3.3. Proceso de búsqueda de información                  3.4. Fuentes de información y base de datos</p> <p><b>Unidad 4: Selección y síntesis de la evidencia</b></p> <p>4.1. Identificación de la literatura relevante                  4.2. Obtención de los datos                  4.3. Interpretar los hallazgos                  4.5. Revisiones sistemáticas y meta-análisis</p> <p><b>Unidad 5: estrategias de difusión y comunicación de evidencias</b></p> <p>5.1. Comunicación de evidencias                  5.2. Estrategias de incidencia política para el uso de evidencias                  5.3. Identificación, elaboración y uso de formatos de comunicación según interesados y necesidades                  5.4. Uso de TICs para la comunicación de evidencias                  5.5. Plan de comunicación de evidencias</p> <p><b>Unidad 6: herramientas innovadoras en el campo de la evidencia científica</b></p> <p>6.1. Traducción del conocimiento                  6.2. Policy briefs o Resúmenes de Políticas (Evidencias)                  6.3. Diálogos Deliberativos</p>		

**MÓDULO DE MONITOREO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.**

El módulo es de naturaleza conceptual aplicada y ofrece a los y las participantes experiencias de aprendizaje teórico metodológicos para el diseño y gestión del plan de monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo que le permitan optimizar la función de monitoreo de sus instituciones.

El participante desarrolla capacidades para identificar adecuadamente a los involucrados en el monitoreo, seleccionar las mejores técnicas de recojo y procesamiento de información, así como tener en cuenta los insumos necesarios para elaboración de los reportes requeridos en el plan de monitoreo y evaluación, de manera oportuna, costo-efectiva y cumpliendo con los requerimientos de calidad.

Competencias/Capacidades		Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar el plan de monitoreo en función a los objetivos que se espera alcanzar con el plan /programa /proyecto.</li> <li>• Diseñar los instrumentos /herramientas de recojo de datos en función al plan de monitoreo y evaluación.</li> <li>• Diseñar el proceso de recolección de datos en función al instrumento de recolección.</li> <li>• Recolectar datos utilizando instrumentos/herramientas de recojo de información acorde con los indicadores establecidos.</li> <li>• Verificar la calidad del dato recolectado de acuerdo a los criterios preestablecidos.</li> <li>• Procesar los datos en función de las necesidades de análisis</li> <li>• Organizar la información en función a los objetivos del Plan / Programa / Proyecto.</li> <li>• Elaborar reportes de monitoreo proporcionando recomendaciones según los diversos usuarios.</li> </ul>	<p><b>SECCIÓN I</b>  <b>Unidad 1. Aspectos conceptuales y herramientas para el diseño del plan de monitoreo y evaluación (PM&amp;E)</b>                      1.1 Bases conceptuales y metodológicas del monitoreo                      1.2 El plan de Monitoreo y Evaluación (PM&amp;E)                      1.3 Análisis de lógica causal de niveles jerárquicos de resultados en función del problema identificado                      1.4 Análisis del Marco Lógico                      1.5 Indicadores                      1.6 Obtención de datos                      1.7 Programación de actividades de monitoreo                      1.8 Plan de evaluaciones                      1.9 Plan de gestión de riesgos: alertas y contingencias</p> <p><b>Unidad 2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos para el monitoreo</b>                      2.1 Técnicas de recolección de datos                      2.2 Diseño de instrumentos de recolección de datos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Monitoreo y Evaluación de un plan, programa o proyecto de desarrollo de su institución.</li> <li>2. Reporte del monitoreo de un plan, proyecto/ programa.</li> </ol>	<p>Trabajo grupal elaborado por los participantes de una misma institución. El producto debe estar dirigido a su Institución de procedencia.</p>

Competencias/Capacidades		Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
	<p><b>Unidad 3. Diseño del proceso de recolección de datos para el monitoreo</b></p> <p>3.1 Diseño muestral                      3.2 Preparación del trabajo de campo                      3.3 Validación de instrumentos/herramientas de recolección de datos</p> <p><b>SECCION 2</b></p> <p><b>Unidad 1. Recolección de los datos</b></p> <p>1.1. Pautas para la aplicación de las técnicas de muestreo                      1.2. Aplicación de técnicas de recolección de datos                      1.3. Pautas para la captura de datos, digitación</p> <p><b>Unidad 2. Verificación de la calidad de los datos</b></p> <p>2.1 Calidad de los datos                      2.2 Revisión de las bases de datos</p> <p><b>Unidad 3. Procesamiento, análisis y organización de la información</b></p> <p>3.1 Procesamiento y análisis de la información</p> <p><b>Unidad 4. Elaboración de reportes de monitoreo</b></p> <p>4.1 Gestión de las necesidades de los usuarios respecto al uso de la información                      4.2 Tipos de reporte de monitoreo                      4.3 Elaboración de recomendaciones                      4.4 Formulación de lecciones aprendida</p>		

**MÓDULO: EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO**

El módulo es de naturaleza conceptual aplicada y ofrece a los y las participantes experiencias de aprendizaje teórico metodológicos para el diseño y análisis crítico de informes de evaluaciones de planes, programas y proyectos de desarrollo que le permitan optimizar la función de evaluación de sus instituciones.

El Módulo revisa los conceptos, teorías y metodologías aplicables a la evaluación relacionándolos con las necesidades que tienen los participantes. Para ello enfatiza el análisis de los problemas que se enfrenta en la práctica de la evaluación y la identificación y uso de los métodos y técnicas de evaluación para enfrentar esos problemas. A partir de ello, se espera que el participante asuma una actitud crítica respecto a las intervenciones (proyectos, programas, políticas) y las estrategias para evaluarlos (alcances, pertinencia de las teorías y métodos) para finalmente inferir lecciones aprendidas y buenas prácticas para la evaluación. Tiene como ejes integradores la transparencia, ética y el enfoque de derecho, género e interculturalidad.

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el diseño de evaluaciones según tipo y técnicas de evaluación, con énfasis en evaluaciones de desempeño.</li> <li>Seleccionar técnicas e instrumentos de recolección de datos, considerando estándares de control y calidad.</li> <li>Elaborar instrumentos de recojo de datos según el diseño de la evaluación.</li> <li>Identificar los procedimientos y herramientas para procesar los datos, verificando su calidad.</li> <li>Identificar los criterios para categorizar la información de la evaluación de acuerdo a las preguntas, objetivos y tipo de evaluación.</li> </ul>	<p><b>SECCION I</b>  <b>Unidad 1: Conceptos básicos sobre evaluación.</b>                      1.1 Bases conceptuales y metodológicas de la evaluación.                      1.2 Ética, enfoques de género, ciclo de vida e interculturalidad en la evaluación.                      1.3 Niveles de la evaluación.                      1.4 Identificación de la “evaluabilidad” de un plan, programa o proyecto.                      1.5 Enfoques sobre evaluación.                      1.6 Tipos de evaluaciones.                      1.7 Validez y confiabilidad del diseño de evaluación.</p> <p><b>Unidad 2: Diseño de evaluaciones</b>                      2.1 El proceso de diseño de una evaluación.                      2.2 Diagnóstico del contexto de la evaluación.                      2.3 Identificación de los interesados.                      2.4 Descripción del plan, programa o proyecto.                      2.5 Identificación de objetivos/teoría de cambio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Diseño de una evaluación parte I (hasta la formulación de la pregunta)</li> <li>Instrumentos de recolección de información.</li> <li>Informe del análisis del Informe Final de una evaluación.</li> <li>Diseño de evaluación versión completa-final con términos de referencia.</li> </ol>	<p>Trabajo grupal elaborado por los participantes de una misma institución. El producto debe estar dirigido a su Institución de procedencia.</p>

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar criterios para la identificación de hallazgos significativos en función a la pregunta y objetivos de la evaluación.</li> <li>• Redactar conclusiones aplicando criterios técnicos.</li> <li>• Formular recomendaciones de acuerdo al contexto institucional, a los objetivos de evaluación, incorporando la perspectiva de los usuarios.</li> <li>• Formular lecciones aprendidas de acuerdo a los resultados de la evaluación.</li> <li>• Evaluar el informe final de una evaluación aplicando estándares. Elaborar términos de referencia acorde al diseño de evaluación requerida.</li> </ul>	<p>2.6 Definición y clarificación de las preguntas de evaluación e hipótesis.</p> <p>2.7 Elección de métodos: cuantitativos, cualitativos y mixtos.</p> <p>2.8 Identificación de variables e indicadores a medir/verificar y fuentes de información.</p> <p>2.9 Determinación del tamaño del efecto</p> <p>2.10 Determinación de la muestra.</p> <p>2.11 Diseño de los instrumentos de recojo de información.</p> <p><b>SECCION II</b></p> <p><b>Unidad 1: Pautas para el desarrollo de la prueba piloto del cuestionario</b></p> <p>1.1 Desarrollo de la prueba piloto.</p> <p>1.2 Validación de instrumentos.</p> <p><b>Unidad 2: Proceso de recolección de la información</b></p> <p>2.1 Capacitación del personal.</p> <p>2.2 Plan de recolección de datos</p> <p>2.2 Aplicación de técnicas de recolección de datos.</p> <p>2.3 Control de calidad en el proceso de la obtención de los datos.</p> <p><b>Unidad 3: Procesamiento de la información y consistencia de los datos.</b></p> <p>3.1 Procesamiento de datos cuantitativos.</p> <p>3.1.1 Selección del programa.</p> <p>3.1.2 Diseño de base de datos.</p> <p>3.1.3 Digitación/ captura de datos.</p> <p>3.2 Procesamiento de datos cualitativos.</p> <p>3.3 Revisión y consistencia de datos cualitativos y cuantitativos.</p>		

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
	<p><b>Unidad 4: Categorización de la información e identificación de hallazgos significativos.</b>                      4.1 Categorización de la información.                      4.2 Presentación de datos.                      4.3 Hallazgos con evidencias, triangulando fuentes y técnicas.                      4.4 Evaluación de síntesis con interpretaciones.</p> <p><b>Unidad 5: Preparación y redacción del informe de evaluación</b>                      5.1 Cómo preparar y presentar un informe de evaluación.                      5.2 Cómo identificar hallazgos en la evaluación.                      5.3 Cómo emitir juicios de valor o mérito en una evaluación.                      5.4 Cómo informar la atribución de causalidades.                      5.5 Cómo elaborar conclusiones.                      5.6 Cómo formular recomendaciones.                      5.7 Cómo elaborar lecciones aprendidas.</p> <p><b>Unidad 6: ¿cómo evaluar el informe final de una evaluación?</b>                      6.1 Criterios para evaluar el informe de una evaluación.</p> <p><b>SECCION III</b>  <b>Unidad 1: ¿Cómo elaborar términos de referencia para una evaluación?</b>                      1.1 ¿Por qué es necesario elaborar términos de referencia?                      1.2 ¿Cuál es el proceso de elaboración de los TDRs para una evaluación?                      1.3 Contenidos de los términos de referencia para una evaluación.</p>		

### TALLER DE INTEGRACIÓN

El taller constituye la etapa de cierre del programa donde los participantes exponen, socializan y sustentan productos elaborados en los módulos. La actividad se realiza en presencia de un equipo docente que tiene a cargo la evaluación y la retroalimentación para el aprendizaje significativo.

Competencias/Capacidades	Contenidos	Productos	Modalidad de elaboración de productos/trabajos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar el ciclo de la gestión de Planes/Programas/Proyectos (PPP) de desarrollo y su relación con el monitoreo y la evaluación.</li> <li>• Emitir un juicio de valor del monitoreo, la evaluación y la gestión de evidencias en la toma de decisiones y en la gestión de los PPP de desarrollo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pautas y organización para el desarrollo del taller.</li> <li>2. Exposición, socialización y sustentación de trabajos                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Exposición de trabajos seleccionados.</li> <li>2.2. Sustentación de los trabajos ante el equipo docente.</li> <li>2.3. Evaluación y retroalimentación de aprendizajes.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Material de presentación-exposición de un producto asignado por el coordinador.</p>	<p>Trabajo grupal. El producto asignado corresponde a uno de los módulos del programa. La exposición se prepara en base a las pautas entregadas por el coordinador. El producto es expuesto ante un equipo docente evaluador, integrado por especialistas en M&amp;E.</p>

## 7. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN

Para la capacitación se utilizará la formación por competencias como principal enfoque pedagógico. Implica que el perfil de competencias será la base para el desarrollo de las actividades académicas.

El diplomado busca generar un conocimiento reflexivo en función a experiencias previas individuales y grupales que son utilizadas como insumos para generar nuevos saberes. El desarrollo de actitudes favorables y las habilidades serán dos piezas angulares para el logro de las nuevas capacidades.

Los participantes elaborarán participativamente, productos e innovaciones para el monitoreo y la evaluación que serán aplicados concretamente en sus centros laborales de origen. A través de ellos se realizará la evaluación de las competencias (conocimientos, habilidades, actitudes), vale decir se podrá evaluar el cambio en el desempeño del profesional luego de pasar por la experiencia del programa.

El diplomado aplica las siguientes actividades:

- **Determinación de la Línea de base**

Durante la fase preparatoria la universidad aplica una *Encuesta Online* dirigida al autodiagnóstico de necesidades de desarrollo y fortalecimiento de competencias en M&E de los participantes.

Este diagnóstico incluye la información general de los participantes (edad, sexo, procedencia, cargo, funciones, experiencia y formación y perfeccionamiento en M&E, participación en redes y producción intelectual en M&E, entre otros) además explora el nivel de logro de las competencias claves (o personal sociales) y las necesidades de capacitación en las competencias específicas para el M&E. Los resultados se presentan al equipo docente. Para esta actividad la universidad utiliza el Aplicativo ACMyE V.03 – 2017 (se encuentra en el DVD I).

El equipo docente debe tomar en consideración los resultados de la línea de base de manera que puedan hacer algunos ajustes a las actividades y contenidos de aprendizaje acordes a las necesidades de los participantes.

- **Sesiones presenciales**

Cada módulo tendrá una fase presencial que se desarrollará con intervalos de seis o siete semanas aproximadamente, con jornadas de ocho horas diarias de 8:30 de la mañana a 5:30 de la tarde.

Estas se realizarán en la sede de la universidad ubicada en:

---

Las sesiones presenciales se desarrollarán de acuerdo al calendario siguiente:

Talleres/módulos	Número de momentos presenciales	Días presenciales
Taller introductorio	1	1
Competencias claves para el monitoreo y la evaluación	2	4 (distribuido en II momentos)
Gestión de Evidencias	2	4 (distribuido en II momentos)
Monitoreo de Planes, programas y proyectos de desarrollo	2	4 (distribuido en II momentos)
Evaluación de Planes, programas y proyectos de desarrollo	3	6 (distribuido en III momentos)
Taller de Integración	1	1

- **Elaboración de productos en equipo e individuales**

En cada taller y módulo se han propuesto productos individuales y productos para ser elaborados en equipo, para lo cual se conformarán grupos de trabajo por cada organización u organizaciones similares. Para la elaboración de los productos, el grupo podrá estar integrado hasta por 3 participantes, de manera que las experiencias de aprendizaje sean enriquecedoras para los participantes y sus instituciones.

Siendo que los productos deben ser dirigidos a la mejora de los procesos de monitoreo y evaluación de las organizaciones de procedencia, los participantes durante los momentos no presenciales deberán involucrar en el trabajo a otros trabajadores de sus instituciones de manera que socialicen los aprendizajes y construyan productos institucionales.

También los participantes elaborarán productos individuales según se explicita en la matriz de competencias, contenidos y productos (Rubro 6).

- **Actividades en el aula virtual-AVA**

La universidad creará un aula virtual amigable y de fácil acceso. Cada docente y participante contará con un usuario y una contraseña que serán provistos por la instancia correspondiente.

En cada uno de los módulos y en el taller integrador se han propuesto actividades para trabajar en el aula virtual – PAV, y comprenden, foros, actividades, análisis de vídeos y evaluaciones de las unidades, entre otros. Estas actividades se desarrollarán en los periodos no presenciales de cada módulo, para lo cual tendrá un calendario específico en el silabo.

Es obligatorio e indispensable el acceso de los participantes al aula virtual ya que las actividades programadas en el manual de autoaprendizaje requieren la asesoría del tutor. Así mismo, es indispensable el seguimiento del tutor a los participantes en la idea de ir incorporándolos gradualmente al hábito de estudio virtual y no presencial.

- **Actividades de autoaprendizaje**

Cada módulo tiene un manual de autoaprendizaje con contenidos, lecturas de apoyo seleccionadas (lectura obligatoria) y actividades aplicativas. El participante debe desarrollar estas actividades a lo largo del periodo no presencial, las mismas que estarán calendarizadas en el silabo y en el propio manual.

Para esta fase se recomienda a los docentes/tutores acompañar el desarrollo de las actividades indicadas en cada semana y solicitar a los participantes sus avances ya que las actividades aplicativas y los productos deben ser elaborados y entregados en la fecha correspondiente.

**El tutor debe comunicarse con su grupo de participantes  
todas las semanas de la fase no presencial**

- **Tutoría activa**

Cada grupo de participantes contará con un tutor asignado quien ofrecerá la asistencia técnica a través de la tutoría activa correspondiente y resolverá las necesidades de aprendizaje que surjan durante la fase no presencial y virtual. Los participantes pueden presentar al tutor las dificultades o necesidades de apoyo que requieran, relacionadas con el desarrollo de los módulos.

- **Taller integrador final**

Durante todo el programa, los participantes desarrollarán productos para mejorar el sistema de monitoreo y evaluación en sus organizaciones, lo cual concluirá con un trabajo integrador que consiste en un reporte de los principales cambios logrados a nivel de los indicadores de desempeño en monitoreo y evaluación en sus instituciones a partir de las propuestas implementadas por los participantes del programa. Los resultados de la implementación de estos productos se sustentarán en una sesión de evaluación final que contará con la presencia de un jurado conformado por los docentes coordinadores de los módulos del Programa.

- **Autodiagnóstico de las competencias a la mitad y al final del programa**

Durante el proceso y al culminar el programa, la Universidad aplicará a los participantes una segunda y tercera *Encuesta Online* para que a través de un proceso de autodiagnóstico identificará el nivel de mejora o nivel de logro de las competencias en M&E, alcanzado por los participantes.

## 8. MATERIALES DEL DIPLOMADO

El paquete educativo está compuesto por:

- **El Plan curricular**

Es el documento de gestión del programa que presenta todas las experiencias de aprendizaje que la institución educativa pone a disposición de los participantes con objetivos determinados.

❑ **La guía del docente**

Presenta el programa de manera global con el detalle de las actividades académicas y las responsabilidades del equipo docente en la fase preparatoria, en la fase presencial, en el aula virtual y en el autoaprendizaje de los participantes durante la fase no presencial. Así mismo, incluye el reglamento de la institución y el directorio de los involucrados.

❑ **La guía del Participante**

Presenta el programa de manera global y el detalle de las actividades académicas a realizarse tanto en la fase presencial, en el aula virtual y de autoaprendizaje en la fase no presencial. Así mismo, incluye el reglamento de la institución y el directorio de los involucrados.

❑ **Los sílabos de los módulos**

Es el documento orientador del aprendizaje e incluye el detalle del desarrollo del Módulo de sus tres fases o momentos: las sesiones de aprendizaje, los productos, la bibliografía básica de lectura obligatoria y lecturas complementarias, entre otros. Los sílabos son actualizados por el equipo docente en cada semestre académico.

❑ **Manual de autoaprendizaje de los módulos con lecturas de apoyo.**

Es el material de apoyo principal para el desarrollo del sílabo. Presenta todos los contenidos del sílabo organizados por secciones y unidades. Cada unidad desarrolla actividades de reflexión, contenidos de aprendizaje-lecturas de apoyo y actividades aplicativas, así como evaluaciones para cada una de las unidades planteadas en cada módulo. La universidad incluirá en cada manual dos USB o DVD con el siguiente contenido:

**Contenido de USB o DVD**

<b>Contenido de USB o DVD</b>	
<b>Para los participantes</b>	<b>Para los docentes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecturas de apoyo del manual de autoaprendizaje</li> <li>• Presentaciones (PPT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecturas de apoyo del manual de autoaprendizaje</li> <li>• Presentaciones (PPT)</li> <li>• Videos</li> <li>• Guías de trabajo</li> <li>• Instrumentos de evaluación</li> </ul>

Cada unidad de los módulos incluye lecturas seleccionadas las cuales complementan los contenidos del manual de autoaprendizaje. *La lectura de todos los materiales es obligatoria.*

El manual debe ser actualizado por el equipo docente en cada semestre académico de acuerdo a los ajustes del sílabo.

#### □ **Vídeos de los módulos**

Se cuenta con vídeos de temas relevantes los cuales deben ser colocados en el aula virtual. Estos presentan tanto contenidos como experiencias que complementan el aprendizaje desarrollado en las sesiones presenciales.

## 9. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

La evaluación de aprendizajes de los participantes del programa será permanente priorizándose la evaluación de proceso para la retroalimentación correspondiente.

La evaluación será con el **enfoque evaluación de competencias**, entendido como el proceso de recolección de evidencias sobre el desempeño de los participantes con el propósito de formarse un juicio sobre su competencia a partir de un referente estandarizado.

La evaluación del logro de competencias será a través de tres evidencias en cada módulo: productos, desempeño y conocimientos:

- De producto: documentos técnicos elaborados de acuerdo a la naturaleza del módulo.
- De Desempeño:
  - Observación del desempeño del participante en la elaboración de los productos.
  - Resultados de la entrevista con informantes claves y tutores.
- De Conocimiento: prueba escrita u oral

## 10. CERTIFICACIÓN

Los participantes que hayan aprobado el 100% de talleres y módulos del Diplomado y que hayan cumplido con la asistencia mínima requerida en la etapa presencial (\_\_\_%), obtendrán el Diploma de posgrado emitido por la Universidad.

Para el caso de los participantes que cursan algunos módulos del programa, se otorgará un certificado de posgrado emitido por la universidad, para ello deben acreditar la aprobación del Taller Introductorio, del Módulo de Competencias Claves para el Monitoreo y Evaluación (pre requisito) y del módulo o de los módulos que cursó; así mismo deberán cumplir con la asistencia mínima requerida en la etapa presencial (\_\_\_%) de los respectivos módulos.

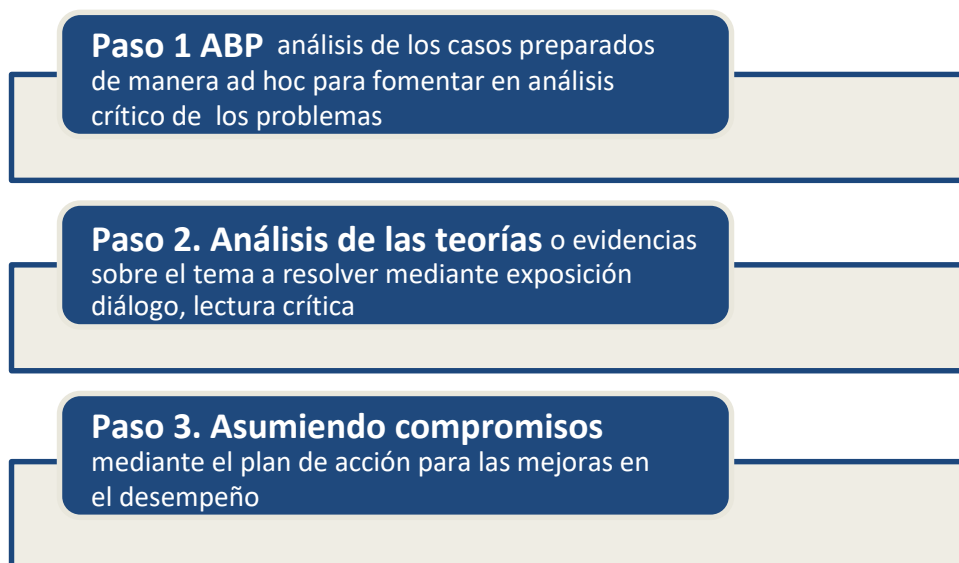
## PARTE 2: PAUTAS METODOLÓGICAS PARA LOS PARTICIPANTES

### I. METODOLOGÍA EN LA FASE PRESENCIAL

Son sesiones de ocho horas académicas diarias de dos días de duración ejecutadas con intervalos de seis a ocho semanas. Es un momento de articulación entre la práctica y la teoría, de análisis y reflexión, la abstracción y la síntesis expresada en una hipótesis de solución, todo a partir de la lectura previa e información brindada en cada módulo. Las actividades en aula se generan a partir del intercambio de experiencias y saberes del facilitador, tutor y participantes.

La metodología de cada sesión de aprendizaje se basa el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), donde los participantes presentarán sus experiencias en M&E, recibirán lecciones aprendidas y presentarán casos reales que ocurren en el ámbito laboral del cual provienen. A partir de estas lecciones y casos se promoverá el análisis y la teorización sobre la temática de cada módulo.

#### ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS SESIONES DE APRENDIZAJE



- El manual del módulo constituye un elemento central para el desarrollo de la fase presencial, los participantes lo tendrán disponible en la plataforma al menos una semana antes del inicio de la primera fase presencial para poder revisar las lecturas y actividades aplicativas a realizar en clase.
- Para el desarrollo del Paso 1 y el Paso 3 se conformarán grupos de trabajo por institución o por eje temático de interés, de manera que se fomente un mayor conocimiento de sus integrantes entre sí y se pongan en práctica elementos del trabajo en equipo que faciliten las actividades colaborativas en las aplicaciones prácticas.
- Es importante que el docente/facilitador fomente la participación de todos los integrantes del equipo promoviendo la tolerancia, el respeto a las diferencias y la complementariedad.

- En los módulos que corresponda se incluirán sesiones demostrativas para fortalecer las habilidades en el uso de determinadas técnicas o procedimientos.

## 2. METODOLOGIA PARA LA FASE NO PRESENCIAL

La fase no presencial, tendrá también una duración de seis a ocho semanas dependiendo del módulo. El elemento central de ayuda para la fase no presencial es el manual de autoaprendizaje de cada uno de los módulos, en este documento se encontrarán las actividades programadas semana a semana que permitirán realizar una combinación de actividades en el aula virtual y actividades de autoaprendizaje.

Se requiere una dedicación individual de los participantes de dos horas diarias aproximadamente.

### ACTIVIDADES EN EL AULA VIRTUAL

Durante las semanas que dura la fase no presencial los participantes tienen una programación de actividades en la plataforma virtual:

- Foros de discusión: sobre temas relevantes que se profundizan a partir de lo desarrollado en la fase presencial y la lectura crítica del manual. Estos tienen un tutor responsable de plantear la/las preguntas motivadoras y de hacer síntesis periódicas de los aportes de los participantes en tiempos prudenciales durante el periodo que se mantiene abierto el foro.
- Actividades aplicativas: Los participantes compartirán sus actividades aplicativas planteadas en el manual subiéndolas al aula virtual, de manera que estas puedan estar a disposición de todos los demás compañeros.
- Videos: los participantes contarán con dos videos por cada uno de los módulos los mismos que deben ser visualizados en el periodo no presencial.
- Autoevaluaciones en línea que les servirán para poder verificar el autoaprendizaje, estas se encontrarán disponibles de acuerdo al cronograma establecido por el coordinador del módulo y no son parte de la calificación de competencias.

### TUTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS DEL MÓDULO<sup>4</sup>

Cada módulo tiene productos a desarrollar que constituyen elementos integradores del proceso de enseñanza aprendizaje y que va a permitir evaluar las competencias que se espera lograr en el Programa. Algunos de los productos son individuales y otros son de carácter grupal.

---

<sup>4</sup> Además de estas actividades el tutor debe tener en cuenta lo anotado en la PARTE I - RUBRO 8: ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA- Tutoría Activa.

Para el desarrollo de los productos grupales se constituirán equipos de trabajo integrados por participantes de la misma organización o de organizaciones similares. Cada grupo estará constituido de 12 a 14 participantes.

Un tutor tendrá a su cargo un grupo de participantes para realizar el acompañamiento del proceso de desarrollo de actividades aplicativas y de productos.

La vía principal para poder desarrollar la tutoría es el aula virtual. El tutor tendrá creado un foro específico en el aula para el acompañamiento a su grupo de trabajo.

El tutor tiene entre 3 a 4 horas semanales para ingresar al aula virtual, revisar y responder las consultas, los avances en los productos y retroalimentar a los equipos, promoviendo que todos asuman responsabilidades compartidas en la generación de los mismos, involucrando también a otras personas de su organización.

En caso se presenten dificultades con el funcionamiento del aula virtual debe comunicarlo al administrador de la Plataforma Sr. \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ para que se tomen las medidas correctivas de manera inmediata.

Cada semana el administrador de la plataforma proveerá al equipo docente del módulo un reporte de ingreso y participación en el aula virtual que servirá como insumo para el seguimiento del coordinador de módulo y los tutores.

En caso que el participante o grupo de participantes no cumplan con realizar la entrega oportuna de las actividades o productos en las fechas establecidas, se dará una única oportunidad siguiendo el siguiente procedimiento:

- El tutor o tutora remitirá inmediatamente una comunicación electrónica a los participantes con copia a la coordinación del módulo, dándoles un plazo de entrega de hasta tres días.
- De no cumplir con el nuevo plazo, la falta será comunicada al coordinador o coordinadora del módulo quien remitirá una comunicación a los participantes reiterando en la necesidad del cumplimiento de la entrega de manera inmediata. En caso se mantenga el incumplimiento en los dos días posteriores a esta segunda comunicación, se procederá a desaprobación en esta actividad o producto al participante o grupo de participantes que incumplieron con la entrega.
- Queda a criterio de los docentes la aplicación de una penalidad por la entrega de trabajos o productos fuera de tiempo.

***Estos plazos no aplican al último producto, el cual tiene como fecha límite de entrega el primer día de la última fase presencial del módulo correspondiente***

A través del aula virtual se promoverá el desarrollo de redes de interaprendizaje entre los participantes de todas las regiones, el propósito de una red de aprendizaje es generar conocimiento, a través de la participación e interacción de todos los miembros que integran la red, por medio de herramientas de trabajo colaborativo.

### 3. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Cada equipo docente establecerá en el silabo del taller/módulo las competencias a lograr, los criterios e instrumentos de evaluación. Se debe llevar a cabo bajo el *enfoque evaluación de competencias*, entendido como el proceso de recolección de evidencias sobre el desempeño de los participantes con el propósito de formarse un juicio sobre su competencia a partir de un referente estandarizado.

De manera general se plantea una combinación de instrumentos que permitan mensurar los conocimientos, habilidades y actitudes establecidas para cada una de las competencias esperadas y se aplican en los diferentes momentos/fases del Programa.

#### Instrumentos para la evaluación de Competencias

Áreas de evaluación	INSTRUMENTOS SUGERIDOS			Peso
	Cuestionario de conocimientos, casos (basal y final)	Listas de cotejo	Instrumento de evaluación de productos Esperados	
1. Conocimientos				<b>0.3</b>
2. Habilidades, destrezas				<b>0.5</b>
3. Actitud				<b>0.2</b>
<b>TOTAL</b>				<b>1.0</b>

La evaluación se hará por porcentaje de logro de las competencias alcanzadas, se espera un nivel de logro mínimo de \_\_\_\_% en cada una de las competencias establecidas para poder aprobar el módulo.

El responsable de integrar las evaluaciones es el coordinador del módulo.

## PARTE 3: REGLAMENTO DE ESTUDIOS DEL DIPLOMADO

***Agregar a esta parte las normas de la universidad. El reglamento debe contener lo siguiente:***

Del régimen de estudios del diplomado

---

De los participantes

---

De la coordinación general

---

De los coordinadores de módulos

---

De los facilitadores de módulo y taller

---

De los tutores de módulo

---

De la comunicación

---

De la asistencia de los participantes

---

De las evaluaciones

---

De la certificación

---

## **PARTE 4: DIRECTORIO**

***Agregar a esta parte el directorio de todas las instancias involucradas.***